

Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Nadzorczej SM w Suchedniowie
Nr VIII/4/2026 z dnia 11 sierpnia 2026r.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W SUCHEDNIOWIE

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb naboru kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Suchedniowie.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza, która jest jednocześnie Komisją Konkursową.
3. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej.
4. Informacja o konkursie podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Spółdzielni, a także na tablicach ogłoszeń w biurze Spółdzielni i klatkach schodowych oraz w mediach społecznościowych, co najmniej na 14 dni przed terminem składania ofert – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Informacja o konkursie może być przekazana do Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku – Kamiennej.
6. Do prac Komisji Konkursowej mogą być zapraszane osoby posiadające merytoryczną wiedzę (spółdzielczą, finansową, prawną) – bez możliwości dokonywania oceny kandydatów.
7. Kandydaci mogą otrzymać do własnego użytku, na potrzeby postępowania konkursowego, sprawozdania Rady Nadzorczej oraz Zarządu za 2025 rok. Warunkiem otrzymania wskazanych dokumentów jest złożenie pisemnej prośby o ich udostępnienie (może być z wykorzystaniem poczty elektronicznej). Kandydat otrzymujący wskazane dokumenty zobowiązany jest do podpisania stosownego oświadczenia wg wzoru określonego w Załączniku nr 7.

II. Wymagania wobec kandydatów

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie wyższe potwierdzone dyplomem ukończenia studiów,
 - 2) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych,
 - 3) korzystanie z pełni praw publicznych oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4) udokumentowany staż pracy, potwierdzający okresy zatrudnienia wliczane do lat pracy,
 - 5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym, potwierdzone zaświadczeniem lekarza medycyny pracy,
 - 6) znajomość Ustawy Prawo Spółdzielcze i Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych,
 - 7) znajomość Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Suchedniowie,
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - 9) oświadczenie o niekaralności i nie toczącym się aktualnie wobec kandydata postępowaniu karnym lub karno – skarbowym złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 kk,
 - 10) oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych,
 - 11) oświadczenie o braku sporów sądowych ze Spółdzielnią,



- 12) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni i nie pozostawaniu w konflikcie interesów z jej działalnością,
 - 13) oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej,
 - 14) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu.
2. Wymagania dodatkowe (nieobowiązkowe):
- 1) doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami, organizacją wielopodmiotową lub podmiotem dysponującym znacznym majątkiem,
 - 2) umiejętność planowania i nadzorowania inwestycji i remontów,
 - 3) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
 - 4) zarządzanie zasobami ludzkimi,
 - 5) samodzielność, odpowiedzialność i skrupulatność,
 - 6) posiadanie umiejętności negocjacyjnych.

III. Wymagane dokumenty i zgłoszenia

1. Zgłoszenie konkursowe musi zawierać:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys (CV),
 - 3) odpisy (kopie) dyplomów potwierdzających wykształcenie wyższe,
 - 4) kopie dokumentacji potwierdzającej staż pracy, w tym potwierdzające minimum 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych,
 - 5) podpisane oświadczenia wskazane w Załącznikach nr 2 – 7 do niniejszego Regulaminu,
 - 6) zaświadczenie wystawione przez lekarza medycyny pracy potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż na 30 dni przed terminem składania ofert),
 - 7) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata (z wymagań dodatkowych).
2. Kandydat składa pisemną, autorską koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółdzielni Mieszkaniowej w Suchedniowie.
3. W przypadku wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu, kandydat musi złożyć aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty).
4. Wymagane jest podpisane oświadczenie o braku zakazów pełnienia funkcji kierowniczych oraz o braku prowadzenia działalności konkurencyjnej.
5. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu – NIE OTWIERAĆ” w biurze Spółdzielni.
6. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej w Suchedniowie ul. Bugaj 2a/17 w terminie do dnia 10 września 2026 r. do godz. 14.00.
8. Ofertę można przesłać drogą pocztową – w takim przypadku koperta konkursowa z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu – NIE OTWIERAĆ” powinna być umieszczona w dodatkowej kopercie (powyższe ma zapobiec przypadkowemu otwarciu). W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.
9. Dokumenty potwierdzające staż pracy oraz kwalifikacje kandydata należy przedłożyć w oryginałach lub kopiach. Kopie mogą być poświadczone pisemnie przez kandydata.



Jednakże w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedłożenia oryginałów lub urzędowo poświadczonych odpisów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania.

10. Wzory oświadczeń wymaganych do wypełnienia i podpisania przez kandydata są określone w załącznikach (2 – 7) do niniejszego Regulaminu. Wzory te będą dostępne w siedzibie Spółdzielni, a także do pobrania za strony internetowej smsuchedniow.pl
11. Zgłoszenia niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

IV. Etapy postępowania konkursowego

1. **Etap I (Kwalifikacja formalna):** Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia kopert i weryfikuje kompletność dokumentów oraz spełnienie wymogów statutowych. Zgłoszenia złożone po terminie lub niespełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia.
2. **Etap II (Ocena merytoryczna i rozmowy):** Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu są zapraszani na indywidualne rozmowy kwalifikacyjne przed Komisją Konkursową.
Termin rozmowy zostanie przekazany kandydatowi telefonicznie z 5-dniowym wyprzedzeniem oraz potwierdzony mailowo.
Podczas rozmowy oceniana jest wiedza z zakresu prawa spółdzielczego, finansów oraz przedstawiona koncepcja zarządzania spółdzielnią. Każdy kandydat jest oceniany przez członka Komisji Konkursowej według kryteriów określonych w Załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu. Jeżeli w procedurze konkursowej będzie więcej niż 2 kandydatów, to do trzeciego etapu zostają zakwalifikowane dwie osoby, które uzyskały największą ilość punktów.
3. **Etap III (Wybór i rozstrzygnięcie)**
 - 1) Po zakończeniu rozmów z kandydatami, Rada Nadzorcza dokonuje wyboru Prezesa Zarządu (spośród 2 najlepszych kandydatów z Etapu II) w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
 - 2) Głosowanie odbywa się z zachowaniem niżej wymienionych zasad:
 - a) na kartach do głosowania umieszczane są nazwisko i imię kandydata w kolejności alfabetycznej,
 - b) karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Spółdzielni,
 - c) głosujący pozostawia na karcie jedno nieskreślone nazwisko kandydata, na którego głosuje,
 - d) brak skreśleń, jak również skreślenie obu kandydatów traktowane jest jako głos nieważny,
 - e) konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeśli kandydat otrzyma 3 głosy,
 - f) w przypadku braku rozstrzygnięcia, gdy kandydaci otrzymają jednakową ilość głosów, o wyborze może zadecydować wyższa ilość uzyskanych przez kandydata punktów w II Etapie. Decyzję w tej sprawie Rada Nadzorcza może podjąć na kolejnym posiedzeniu.
 - 3) Powołanie Prezesa Zarządu następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
 - 4) Z powołanym kandydatem Rada Nadzorcza zawiera stosunek pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.



- 5) W przypadku braku wyboru Prezesa Zarządu, Rada Nadzorcza podejmie decyzję w sprawie sposobu i zasad przeprowadzenia ponownego postępowania kwalifikacyjnego.

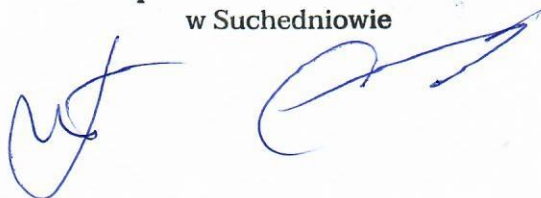
V. Tryb zwoływania posiedzeń, pracy Komisji Konkursowej i dokumentowania

1. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje jej Przewodniczący.
2. Pierwsze posiedzenie zwoływane jest pisemnie w terminie 5 dni od zakończenia terminu składania ofert. Porządek obrad nie jest wymagany.
3. Podczas pierwszego posiedzenia następuje komisyjne otwarcie ofert.
4. Komisja Konkursowa wybiera w głosowaniu jawnym 3-osobową komisję skrutacyjną, która jest odpowiedzialna za przeprowadzenie Etapu III konkursu.
5. Kolejne posiedzenia Komisji Konkursowej mogą być zwoływane telefonicznie – z 48 godzinnym wyprzedzeniem lub ustalane ustnie podczas bieżącego posiedzenia.
6. Obrady są poufne, a każdy członek Komisji jest zobowiązany do zachowania tajemnicy służbowej. W tym samym zakresie, do poufności są zobowiązane osoby wskazane w pkt. I ust. 6.
7. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
8. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej podpisują jej wszyscy członkowie oraz protokolant.
9. Protokoły oraz dokumentacja techniczna związana z przeprowadzeniem konkursu nie podlegają publikacji.

VI. Postanowienia końcowe

1. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zakończenia naboru lub unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. W przypadku niestawiennictwa kandydata na rozmowie kwalifikacyjnej z przyczyn losowych, dopuszcza się przeprowadzenie takiej rozmowy w innym terminie. Warunkiem koniecznym jest wcześniejsze skuteczne powiadomienie Komisji Konkursowej o zaistniałej przyczynie. Fakt taki musi zostać udokumentowany w protokole z posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. O wynikach postępowania wszyscy uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. Kandydaci, którzy nie zostaną wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu otrzymają zwrot dokumentów drogą pocztową na adres wskazany w zgłoszeniu. Dopuszcza się osobisty odbiór dokumentów z siedziby Spółdzielni.
5. Informacja o wyborze Prezesa Zarządu zostanie umieszczona na stronie internetowej Spółdzielni.
6. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 11.08.2026 r. Uchwałą Nr VIII/4/2026 i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Spółdzielni oraz będzie udostępniony w biurze Spółdzielni Mieszkaniowej w Suchedniowie ul. Bugaj 2a/17.

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suchedniowie



Wykaz załączników:

ZAŁĄCZNIK NR 1 - OGŁOSZENIE O PRZEPROWADZENIU KONKURSU

ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

ZAŁĄCZNIK NR 3 - OŚWIADCZENIA O NIEKARALNOŚCI

ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE O BRAKU DZIAŁALNOŚCI KONKURENCYJNEJ

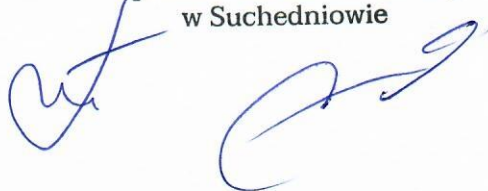
ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE O BRAKU POKREWIEŃSTWA Z CZŁONKAMI RADY NADZORCZEJ

ZAŁĄCZNIK NR 6 - OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM KONKURSU

ZAŁĄCZNIK NR 7 - OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU DOKUMENTACJI SPÓŁDZIELNI

ZAŁĄCZNIK NR 8 - SYSTEM PUNKTOWY OCENY MERYTORYCZNEJ KANDYDATA (ETAP II)

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suchedniowie



Załącznik Nr 1

do Regulaminu Konkursu na Prezesa
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suchedniowie

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej w Suchedniowie

ogłasza konkurs na stanowisko : **Prezesa Zarządu**

Wymiar etatu: **pełny etat**

Wynagrodzenie: **7500 ÷ 8000 zł brutto**

Miejsce wykonywania pracy: Spółdzielnia Mieszkaniowa w Suchedniowie, ul. Bugaj 2a/17

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

1) Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych,
- korzystanie z pełni praw publicznych oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym, potwierdzone zaświadczeniem lekarza medycyny pracy,
- znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych oraz prawa pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz nie pozostawanie w związku małżeńskim z członkiem Rady Nadzorczej,
- nieprowadzenie przez kandydata działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej w Suchedniowie,
- niekaralność.

2) Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami, organizacją wielopodmiotową lub podmiotem dysponującym znacznym majątkiem,
- umiejętność planowania i nadzorowania inwestycji i remontów,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- zarządzanie zasobami ludzkimi,
- samodzielność, odpowiedzialność i skrupulatność,
- posiadanie umiejętności negocjacyjnych.

Oferta powinna zawierać zgłoszenie zgodne z Regulaminem przeprowadzenia Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Suchedniowie, który jest dostępny na stronie internetowej Spółdzielni smsuchedniow.pl oraz w biurze Spółdzielni.

Aplikacje należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu – NIE OTWIERAĆ” w biurze Spółdzielni do dnia 10 września 2026 r. do godz. 14.00 lub drogą pocztową – decyduje data wpływu do Spółdzielni.

Zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną i wynik konkursu może być przekazany zainteresowanemu telefonicznie lub pisemnie.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suchedniowie

Załącznik Nr 2

do Regulaminu Konkursu na Prezesa
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suchedniowie

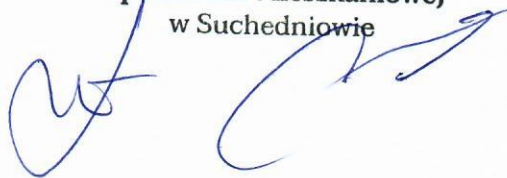
Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

W związku ze złożeniem oferty na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Suchedniowie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suchedniowie



Załącznik Nr 3

do Regulaminu Konkursu na Prezesa
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suchedniowie

Oświadczenia o niekaralności

W związku ze złożeniem oferty na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Suchedniowie oświadczam, że:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie byłem/byłem* skazany/y* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani karnoskarbowe.
4. Nie orzeczono wobec mnie zakazu pełnienia funkcji kierowniczych.
5. Nie jestem w sporze sądowym ze Spółdzielnią Mieszkaniową w Suchedniowie.

Pouczenie o odpowiedzialności karnej:

Jestem świadomy/a* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suchedniowie

Załącznik Nr 4

do Regulaminu Konkursu na Prezesa
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suchedniowie

Oświadczenie o braku działalności konkurencyjnej

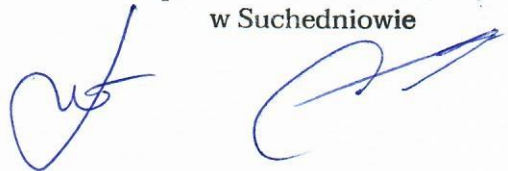
Oświadczam, że nie zajmuję się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni Mieszkaniowej w Suchedniowie.

Ponadto nie jestem współnikiem lub członkiem władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec wyżej wymienionej Spółdzielni.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suchedniowie



Załącznik Nr 5

do Regulaminu Konkursu na Prezesa
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suchedniowie

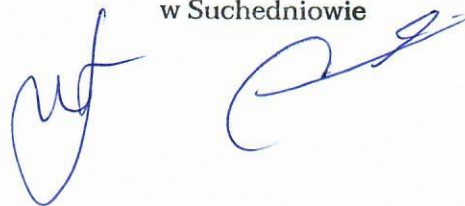
Oświadczenie o braku pokrewieństwa z członkami Rady Nadzorczej

W związku ze złożeniem oferty na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Suchedniowie oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z żadnym z członków Rady Nadzorczej wymienionej Spółdzielni.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suchedniowie



Załącznik Nr 6

do Regulaminu Konkursu na Prezesa
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suchedniowie

Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu

W związku ze złożeniem oferty na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Suchedniowie oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się* z treścią Regulaminu przeprowadzenia Konkursu na Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Suchedniowie.

.....

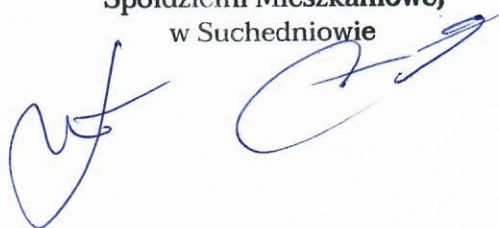
(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suchedniowie



Załącznik Nr 7

do Regulaminu Konkursu na Prezesa
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suchedniowie

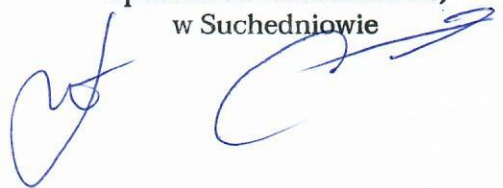
Oświadczenie o wykorzystaniu dokumentacji Spółdzielni

W związku ze złożeniem oferty na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Suchedniowie oświadczam, że udostępnione przez Spółdzielnię dokumenty wykorzystam wyłącznie w celu przygotowania się do Konkursu na Prezesa Zarządu wymienionej Spółdzielni.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

**RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suchedniowie**



Załącznik Nr 8

do Regulaminu Konkursu na Prezesa
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suchedniowie

SYSTEM PUNKTOWY OCENY MERYTORYCZNEJ KANDYDATA (ETAP II)

Każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje oceny kandydata. Maksymalna liczba punktów do uzyskania od jednego członka Rady Nadzorczej wynosi **50 punktów**. Ocena końcowa kandydata to średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych przez wszystkich obecnych członków Rady.

1. Kryteria stażu i doświadczenia (maksymalnie 15 punktów)

- Doświadczenie w zarządzaniu (0–5 pkt): Ocena długości stażu na stanowiskach kierowniczych (powyżej 5 lat),
- Znajomość branży spółdzielczej/mieszkaniowej (0–5 pkt): Doświadczenie w strukturach spółdzielni mieszkaniowych, zarządach nieruchomości, branży budowlanej, organizacji wielopodmiotowej lub podmiotu dysponującego znacznym majątkiem,
- Sukcesy zawodowe (0–5 pkt): Udokumentowane osiągnięcia w dotychczasowej pracy (np. restrukturyzacje, pozyskiwanie funduszy, zarządzanie dużymi budżetami).

2. Ocena autorskiej koncepcji rozwoju spółdzielni (maksymalnie 15 punktów)

- Realność i efektywność ekonomiczna (0–5 pkt): Ocena propozycji optymalizacji kosztów utrzymania zasobów SM w Suchedniowie.
- Innowacyjność i modernizacja (0–5 pkt): Pomysły na termomodernizację, cyfryzację usług dla mieszkańców oraz pozyskiwanie środków zewnętrznych.
- Zgodność ze statutem i prawem (0–5 pkt): Stopień osadzenia wizji kandydata w realiach prawnych i możliwościach finansowych spółdzielni.

3. Rozmowa kwalifikacyjna i wiedza merytoryczna (maksymalnie 15 punktów)

- Znajomość przepisów prawa (0–5 pkt): Praktyczna znajomość ustawy Prawo spółdzielcze, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz Kodeksu cywilnego.
- Finanse i rachunkowość (0–5 pkt): Umiejętność czytania bilansu, interpretacji sprawozdań finansowych oraz planowania budżetu.
- Predyspozycje menedżerskie i komunikacja (0–5 pkt): Odporność na stres, umiejętność rozwiązywania konfliktów z lokatorami, kultura osobista.

4. Dodatkowe kwalifikacje (maksymalnie 5 punktów)

- Uprawnienia zawodowe (0–5 pkt): Posiadanie licencji zarządcy nieruchomości, uprawnień budowlanych, dyplomu MBA lub ukończonych studiów podyplomowych z zakresu zarządzania nieruchomościami, szkoleń lub kursów przydatnych na stanowisku Prezesa Zarządu.

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suchedniowie

